附件2

课程立项建设申报书

课程名称

所在单位

课程学习方式 □ 完全在线 □ 线上线下结合

课程适用对象

课程负责人

填表日期

1.课程负责人情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1  基本  信息 | 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | | 电 话 |  |
| 专业技  术职务 |  | 行　政  职　务 |  | | 传 真 |  |
| 所在单位 |  | | | | | |
| 院 系 |  | | E-mail | |  | |
| 地 址 |  | | | | 邮 编 |  |
| 1-2  近5年  相关课  程主讲  情况 | 课程名称 | | 课程类别 | | 授课对象 | 学分数 | 听众数/年 |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| 1-3  教学  研究  情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）。 | | | | | | |

2.课程团队其他教师情况（包括其他主讲教师、助教、技术支持等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位 | 职称 | 出生年月 | 承担任务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.课程建设

3-1课程描述

|  |  |
| --- | --- |
| 课程拟认定学分 | （学分） |
| 课程适用对象 |  |
| 学习该课程的基础素质要求 |  |

|  |
| --- |
| 3-1-1**.**课程建设必要性（可从课程的目标、该课程在学科（专业领域）人才培养的作用、受众定位、课程的前期建设基础等方面进行论证） |
| 3-1-2.课程简介（目前本课程的开设情况，开设时间、年限、授课对象、授课人数、历年学生及管理人员评价以及相关视频录制情况） |
| 3-1-3.课程教学大纲（拟建设课程每章节的教学目标、教学内容与方法设计、教学活动设计、学生学习评价等，可附页） |
| 3-1-4.课程考核方式（对学生学习的考核、考试办法，成绩评定方式等，如为完全在线学习课程，需设计相应的阶段性和期末考核方式) |
| 3-1-5.课程建设设计思路（该课程的建设理念、建设步骤（或建设流程）以及时间安排、团队成员分工等） |
| 3-1-6.拓展资源建设计划（习题集、试题库、教学案例、教材、实验指导手册等） |

3-2教学视频录制计划（可附页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | 课程知识点录制计划数量 | |  | 大约总时长 |  |
| 课程内容设置 | 序号 | 内容标题 | 时长 | 主讲教师 | 教学计划（内容和学习任务） | | |
| 1 |  |  |  | **学习内容：**  **学习任务：** | | |
| 2 |  |  |  |  | | |
| 3 |  |  |  |  | | |
| 4 |  |  |  |  | | |

4.承诺与责任

|  |
| --- |
| 1.课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2.课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3.课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；  4.自愿参加在线课程的建设申报工作；  5.保证团队时间、精力投入；  6.保证课程研发目标实现；  7.自愿供省内各研究生培养单位共享使用。  课程负责人签字：  日期： |

5.课程所属单位意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和资金，并明确资助资金额度；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  单位（盖章）：  年 月 日 |